**Curriculum Vitae.**

**Vitale Sabrina.**

A quien corresponda:

De mi consideración:Es un gusto poder saludarle y hacer contacto con usted, el motivo de la presente es presentarme y solicitarle una oportunidad de trabajo. Por este medio le envió mi [curriculum vitae](http://www.mexicoglobal.net/trabajo/curriculum_estrategias.asp) para que sea tomado en cuenta en sus vacantes disponibles. Me considero una persona muy emprendedora, trabajadora y de retos, cuento con la experiencia necesaria para puestos de administrativas, ventas, compras, operaciones, y una gran habilidad en atención al cliente. He demostrado mucha responsabilidad, y lealtad a mi trabajo., Mi aspiración y deseo más grande es poder desarrollarme en una empresa de calidad mundial como la suya, donde pueda crecer profesionalmente y personalmente. Quedo a su consideración, gracias por su atención y apoyo.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes esperando su respuesta.

Saludos y Muchas gracias.



**DATOS PERSONALES**

**Nombre y Apellido**: Sabrina Edith Vítale.

**Edad:** 26 años

**Domicilio**: Barrio 119 vi. Casa 51. Benavente 781.

**Fecha de nacimiento**: 13/01/1987.

**Lugar de nacimiento**: Buenos Aires (Capital Federal) Argentina.

**D.N.I**: 32.848.534

**Cuit:** 27-32848534-1

**Hijos**: 2. Hijos.

**Teléfono:** 0280-4427197

**Celular:** 0280-154641266.

**OBJETIVOS**

Crecer personal y profesionalmente adquiriendo otras responsabilidades, adaptándome con otras estructuras del negocio al cual represente y con predisposición a adquirir otros conocimientos de acuerdo a la cultura comercial contribuyendo con mis conocimientos a los intereses de la empresa. También son mis deseos poder brindarle la ayuda a mi familia.

**ESTUDIOS CURSADOS**

-Secundario Completo.

Colegio comercial 762.Dr.Rene Favaloro. Promo 2006

**OTROS ESTUDIOS.**

Trayectos técnico profesional (T.T.P).

1° año: Gestión de clientes, Recursos humanos, compras y ventas.

2° año: Relaciones humanas, comercio exterior.

**AMPLIOS CONOCIMIENTO EN INTERNET Y MANEJO DE PC.**

**EXPERIENCIA LABORAL**

-**Cyber Sat. (Capacitación de computación e inglés).**

25 de mayo 130 .1 piso

Marzo 2007/Mayo 2007.

Me desempeñe en el instituto desarrollando tareas administrativas (inscripciones, cobranzas, atención al público).Por promociones escolares.

**-Musimundo (Entertainment depot)**

Shopping Portal de Trelew.

25/08/2007 hasta el 23/11/2010

Comenzó mi tarea como cajera del local lo cual las tareas que realice fueron (apertura de caja, conteo de la plata y de las tarjetas, cheques o cualquier otro deposito, retiros de dinero, arqueo de caja, cierre de caja).Cada tres meses realizábamos inventarios de todos los productos que estaban dentro del local ya sea audio,video,electrónica,dvd,cd,libros,cartuchos,tintas,etc.

Luego de unos meses de estar trabajando realice capacitaciones para poder ascender en mi puesto de trabajo, lo cual me capacite para vendedora comisionada. A partir del mes de marzo del 2008 comencé en el puesto de vendedora comisionada realizando tareas como (activaciones de líneas de celulares como (Claro, Personal y Movistar); ventas de audio, electrónica, juegos de video, etc.)teniendo unas excelentes ventas y llegando a la meta del mes .hasta el mes de agosto del 2008 realice esas tarea que luego quede embarazada y por mi estado complicado de embarazo me pasaron a la caja nuevamente hasta que tuve a mi hijo después de haber ingresado a mi puesto laboral estuve 3 meses de cajera y luego me capacite para estar en Ventas de DVD, CD y libros ventas asistidas al cliente, realizando tareas de reposición de DVD y CD (genero,familia,código,precio) en libros( por familia y géneros). Siempre en venta reposición del mismo teniendo la responsabilidad de dar la atención al cliente y las recomendaciones de los mismos productos .hasta el día 23/11/2011 realice ventas y repos iones de los productos.